

**AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA
LAVORATORI
Commercio - Uffici - Terziario**

1. TIPOLOGIA PARTECIPANTI

- Il corso è destinato a tutti i lavoratori delle aziende classificate ATECO 2007:
 - ⇒ **G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio**
 - ⇒ **K - Attività finanziarie e assicurative**
 - ⇒ **L - Attività immobiliari**
 - ⇒ **M - Attività professionali, scientifiche e tecniche**
 - ⇒ **J - Servizi di informazione e comunicazione**
- come previsto dall'art.37 comma 1 lett. b) e commi 3 e 6 del D.Lgs.81/2008 ed ai sensi del Punto 9 dell'Accordo Conferenza Stato Regioni del 21/12/2011 (Repertorio Atti n.221/CSR).

2. OBIETTIVI FORMATIVI

- Fornire un aggiornamento periodico alla formazione ricevuta precedentemente, come previsto dal Punto 9 dell'Accordo Conferenza Stato Regioni del 21/12/2011 (R.A. n.221/CSR).

3. REQUISITI MINIMI DEI DESTINATARI

- Aver già ricevuto una formazione sufficiente ed adeguata, come previsto dal D.M.16/01/1997, tra il 11/01/2007 e il 11/01/2012 (data di pubblicazione in G.U. dell'Accordo R.A. n.221/CSR) o, in alternativa,
- Aver già frequentato i rispettivi Corsi obbligatori non più di cinque anni prima di questo corso, come previsto dall'Accordo (R.A. n.221/CSR),
- Adeguata comprensione e conoscenza della Lingua Veicolare del Corso (ex art.37, c.13 D.Lgs.81/2008) che:
 - ⇒ Il Datore di Lavoro dichiara di aver verificato prima dell'iscrizione dell'Allievo/i.
 - ⇒ L'Allievo/i autocertifica con la stipula del "Contratto/Patto Formativo".

4. DURATA

- N° 6 ore di formazione divise in 2 moduli di 3 ore.
- Assenze: massimo il 10% del monte ore complessivo.

5. COSTO

- € 90,00 (novanta/00) + IVA per ciascun iscritto.

6. ORGANIZZAZIONE

- Lezioni in Presenza:
 - ⇒ Sede corso: c/o ECOSICUREZZA srl
Lungo Dora Colletta, 81 - Torino.
- Lezioni in FAD (*):
 - ⇒ Il corso è erogato a distanza in **modalità Videoconferenza** (streaming sincrono)
 - ⇒ La **piattaforma** utilizzata è **ZOOM** (www.zoom.us) le **credenziali** saranno inviate a mezzo email **al referente indicato nella scheda di iscrizione** che provvederà ad inoltrarle a tutti i suoi allievi iscritti).
- Orario lezioni: come da calendario.

(*) *Quando consentito dalla normativa di riferimento.*

7. REQUISITI MINIMI POSTAZIONE ALLIEVI - FAD

- Per **ciascun allievo** dovrà essere garantita la dotazione indicata nella **"Check List / Validazione Postazione Videoconferenza"** che:
 - ⇒ Il Datore di Lavoro dichiara di aver verificato prima dell'iscrizione dell'Allievo/i.

8. PRECISAZIONI

- La Lingua Veicolare utilizzata è l'Italiano.
- Gli argomenti saranno trattati da docenti qualificati ai sensi del Decreto Interministeriale 06/03/2013.
- Agli allievi sarà fornito idoneo materiale didattico di supporto alle lezioni.
- È previsto un test di verifica dell'apprendimento a risposte multiple.
- È previsto il rilascio dell'attestato di frequenza:
 - ⇒ Corso in FAD: il rilascio è condizionato al ricevimento della **"Autocertificazione Allievi FAD"** sottoscritta dall'allievo.

9. CONTENUTI DEL CORSO

Modulo	Durata	Argomenti	Metodologia Didattica
N. 1	3 Ore	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione Corso e Contratto/Patto Formativo • Aggiornamento sulle fonti di rischio specifico e relative misure di prevenzione e protezione: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ I presupposti teorici della comunicazione ⇒ Gli ingredienti della comunicazione efficace ⇒ Gli stili di comunicazione ⇒ Riunioni ed e-mail efficaci • Esercitazione e Test di Verifica 	<p>LF - Lezione Frontale</p> <p>DI - Discussione Interattiva</p> <p>VA - Verifica Apprendimento</p>

**AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA
LAVORATORI
Commercio - Uffici - Terziario**

Modulo	Durata	Argomenti	Metodologia Didattica
N. 2	3 Ore	<ul style="list-style-type: none">• Aggiornamento sulle fonti di rischio specifico e relative misure di prevenzione e protezione:<ul style="list-style-type: none">⇒ Rischio elettrico nelle attività di ufficio⇒ Rischio chimico: etichettatura, misure di prevenzione e di protezione⇒ Trasferte di lavoro⇒ Comportamenti di prevenzione dei rischi richiesti allo "smartworker"⇒ Indicazioni sullo svolgimento di attività lavorative in ambienti indoor privati⇒ Utilizzo sicuro di attrezzature per il lavoro agile (notebook, smartphone, ...)• Test di Verifica	LF - Lezione Frontale DI - Discussione Interattiva VA - Verifica Apprendimento